



5. Plan de Comunicaciones

MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › COMUNICACIONES

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Comunicaciones
Artículo	5. Plan de Comunicaciones
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	3 de octubre de 2026

El **Plan de Comunicaciones** permite desarrollar con mayor detalle una comunicación específica.

Mientras el programa permite organizar varias comunicaciones, el plan permite gestionar individualmente una de ellas.

Nuevo Plan de Comunicaciones 

Q Buscar...

1-12 / 12 < >    

Qué se comunica	Contactos	Empleados	Quién	Cuándo	Cómo	Estado
☐ Política y Objetivos del Sistema de Gestión		Juan Pérez Renzo Varqas	Administra...	18/06/2026	Correo electrónicos, Teams, Odoo y/o página web.	Terminado
☐ Roles y responsabilidades		Juan Pérez Renzo Varqas	Administra...	17/03/2026	Mediante manuales de organización y/o correo electrón...	Terminado
☐ Capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo		Juan Pérez Renzo Varqas	Administra...	12/03/2026	Mediante comunicación verbal y/o correo electrónico	Terminado
☐ Protocolo frente al Acoso Sexual y/o por razón de sexo		Juan Pérez Renzo Varqas	Administra...	16/10/2026	Google meet	Terminado
☐ Boletines de sensibilización: Seguridad de los equipos		Ana Lucía Torres Carlos Méndez Pr... Claudia Ferrand Renzo Varqas	Administra...	01/04/2026	Correo corporativo	Terminado
☐ Boletín de sensibilización: Accesos físicos (biométricos)		Ana Lucía Torres Carlos Méndez Pr... Claudia Ferrand Fernando Falcón Jorge Luis Herrera	Administra...	01/04/2026	Correo electronico	Terminado

5.1. Visualización de planes

Los planes pueden mostrarse mediante diferentes vistas disponibles en el sistema.

Pueden encontrarse vistas como:

- Lista.
- Kanban.
- Gráfica.
- Pivot.

Nuevo Plan de Comunicaciones 

Q Buscar...

1-12 / 12 < >    

Qué se comunica	Contactos	Empleados	Quién	Cuándo	Cómo	Estado
☐ Capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo		Juan Pérez Renzo Varqas	Administra...	12/03/2026	Mediante comunicación verbal y/o correo electrónico	Terminado
☐ Protocolo frente al Acoso Sexual y/o por razón de sexo		Juan Pérez Renzo Varqas	Administra...	16/10/2026	Google meet	Terminado

Estas opciones permiten consultar la información de acuerdo con las necesidades del usuario.

5.2. Creación del plan

El **Plan de Comunicaciones** permite gestionar de manera individual una comunicación previamente planificada o registrar una nueva comunicación cuando corresponda.

Para crear un nuevo plan:

1. Ingresa a **Plan de Comunicaciones**.
2. Selecciona **Nuevo**.
3. Registra la información principal de la comunicación.
4. Selecciona el **Programa** relacionado, cuando corresponda.
5. Completa los datos de responsable, tipo, fecha, medio, frecuencia e idioma.
6. Revisa la información registrada.

7. Guarda el plan.
8. Continúa con el flujo de revisión y validación hasta alcanzar el estado **Validado**.

Mientras el plan se encuentre en estado **En elaboración**, los campos habilitados pueden modificarse directamente.

Qué se comunica

Permite registrar el tema, mensaje o información que será comunicada.

Debe describirse de manera breve y concreta.

Ejemplos:

- Política del Sistema Integrado de Gestión.
- Resultados de auditoría interna.
- Objetivos del Sistema de Gestión.
- Cambios en procedimientos.
- Resultados de la Revisión por la Dirección.

Programa

Permite relacionar el plan con el **Programa de Comunicaciones** correspondiente.

Esta relación facilita mantener la trazabilidad entre la planificación general y la comunicación que será ejecutada.

Quién

Permite seleccionar a la persona responsable de realizar o gestionar la comunicación.

Tipo

Permite clasificar la comunicación según las alternativas disponibles.

Por ejemplo:

- **Interna**
- **Externa**

Cuándo

Permite registrar la fecha prevista para realizar la comunicación.

Cómo

Permite indicar el medio que será utilizado para comunicar la información.

Puede incluir opciones como:

- Correo electrónico.
- Reunión.
- Plataforma interna.
- Videollamada.
- Publicación.
- Otro medio disponible.

Frecuencia

Permite establecer cada cuánto se realizará la comunicación cuando esta sea periódica.

Por ejemplo:

- Mensual.
- Trimestral.
- Semestral.
- Anual.
- Según necesidad.

Idioma a comunicar

Permite seleccionar el idioma en el que será realizada la comunicación.

Este campo resulta útil cuando la información debe dirigirse a personas o partes interesadas que requieren un idioma específico.

Antes de enviar el plan a revisión, verifica que estén correctamente definidos:

- Qué se comunicará.
- Programa relacionado.
- Responsable.
- Tipo de comunicación.
- Fecha.
- Medio.
- Frecuencia.
- Idioma.