



## 7. Glosario

### MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › PROCESOS

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Colección</b>            | Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON |
| <b>Sección</b>              | Procesos                                      |
| <b>Artículo</b>             | 7. Glosario                                   |
| <b>Última actualización</b> | 09/09/2026                                    |
| <b>Fecha de exportación</b> | 3 de octubre de 2026                          |

El **Glosario** permite registrar definiciones y abreviaturas utilizadas dentro del Sistema de Gestión.

| Procesos Procesos <b>Glosario</b> Lista maestra Políticas Manual de calidad Reportes |               |                            | 28 21 A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Nuevo</b> Glosario ⚙                                                              |               |                            | Q Buscar...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-80 / 354 < > |
| <input type="checkbox"/>                                                             | Abreviatura ^ | Nombre                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | A             | Condiciones anormales      | Situaciones que no se producen habitualmente y tampoco los impactos ambientales asociados a ellas. Por ejemplo: Generación de residuos por mantenimiento correctivo de unidades.                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | AT            | Accidente de Trabajo       | Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador un daño, una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo. |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | ATS           | Análisis de Trabajo Seguro | Documento que sirve para identificar y los peligros y riesgos de cada actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | ATS           | Análisis de Trabajo Seguro | es una herramienta de gestión de seguridad y salud en el trabajo para identificar peligros y evaluar los riesgos que puedan generar lesiones o daño a los/las trabajadores/as en la ejecución de cada una de sus actividades de construcción; y determinar los controles.                                                                                                                         |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | ATS           | Análisis de Trabajo Seguro | Permite determinar el procedimiento de trabajo seguro, mediante la determinación de los riesgos potenciales y definición de sus controles para la realización de las tareas.                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | CAP           | Capacitación               | Actividad planificada para desarrollar competencias técnicas, administrativas y conductuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| <input type="checkbox"/>                                                             | CD            | Candidato                  | Persona postulante a una vacante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |

Para registrar un elemento:

1. Ingresa a **Glosario**.
2. Selecciona **Nuevo**.
3. Registra la abreviatura, cuando corresponda.
4. Ingresa el nombre.
5. Completa la descripción.
6. Guarda el registro.

| Procesos Procesos <b>Glosario</b> Lista maestra Políticas Manual de calidad Reportes |  |  | 28 21 A |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|--|
| <b>Nuevo</b> Glosario                                                                |  |  | Nuevo ⚙ |  |
| <div>Abreviatura</div> <div>Nombre</div> <div>Descripción</div>                      |  |  |         |  |