
Soy Calidad

2. Secuencia recomendada de uso

MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › COMUNICACIONES

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Comunicaciones
Artículo	2. Secuencia recomendada de uso
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

Para gestionar las comunicaciones de forma ordenada, se recomienda seguir esta secuencia:

1. Programa de Comunicaciones Define las comunicaciones que la organización tiene previstas.

↓ **2. Asignación** Establece qué se comunicará, quién será responsable, cuándo se realizará, a quién estará dirigida y por qué medio.

↓ **3. Plan de Comunicaciones** Desarrolla con mayor detalle una comunicación específica.

↓ **4. Acta de Reunión** Registra reuniones derivadas de las comunicaciones cuando corresponda.

↓ **5. Agenda y convocatoria** Define los temas y participantes.

↓ **6. Ejecución** Registra asistencia, acuerdos y detalles de la reunión.

↓ **7. Cierre** Finaliza el acta cuando toda la información se encuentre completa.

↓ **8. Reportes** Genera la documentación necesaria.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA