
Soy Calidad

4. Registro de personas y empresas

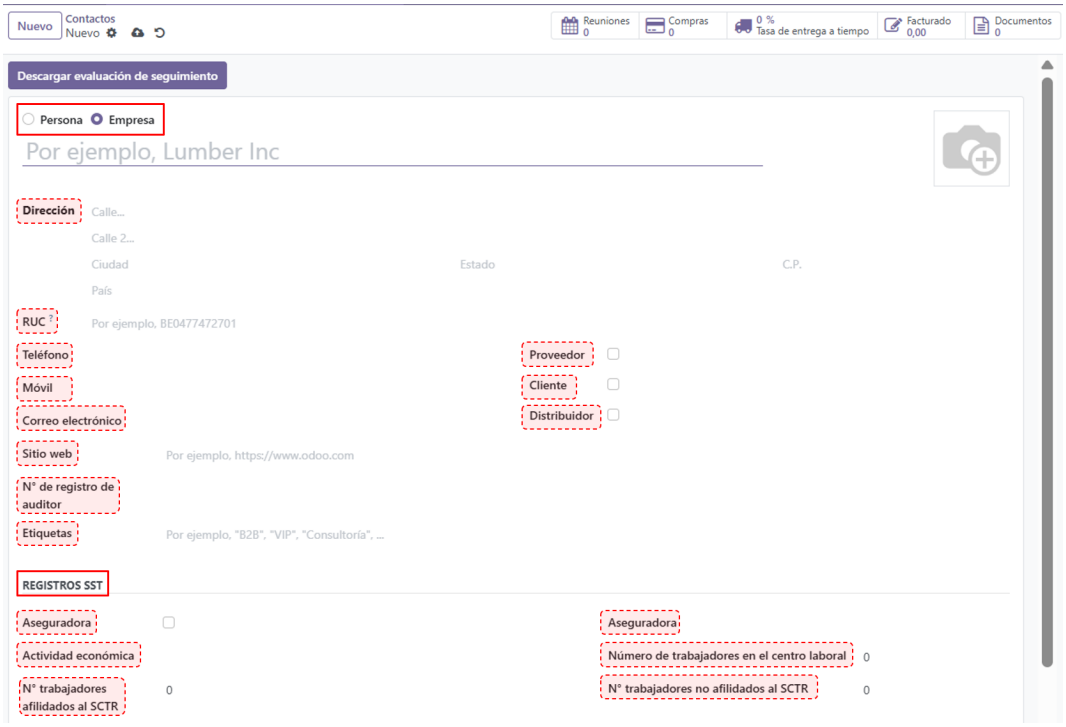
MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › CONTACTOS

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Contactos
Artículo	4. Registro de personas y empresas
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

Al crear un nuevo contacto, primero se debe indicar si el registro corresponde a:

- **Persona**
- **Empresa**

Esta selección determina la forma en que será gestionada la información.



4.1. Empresa

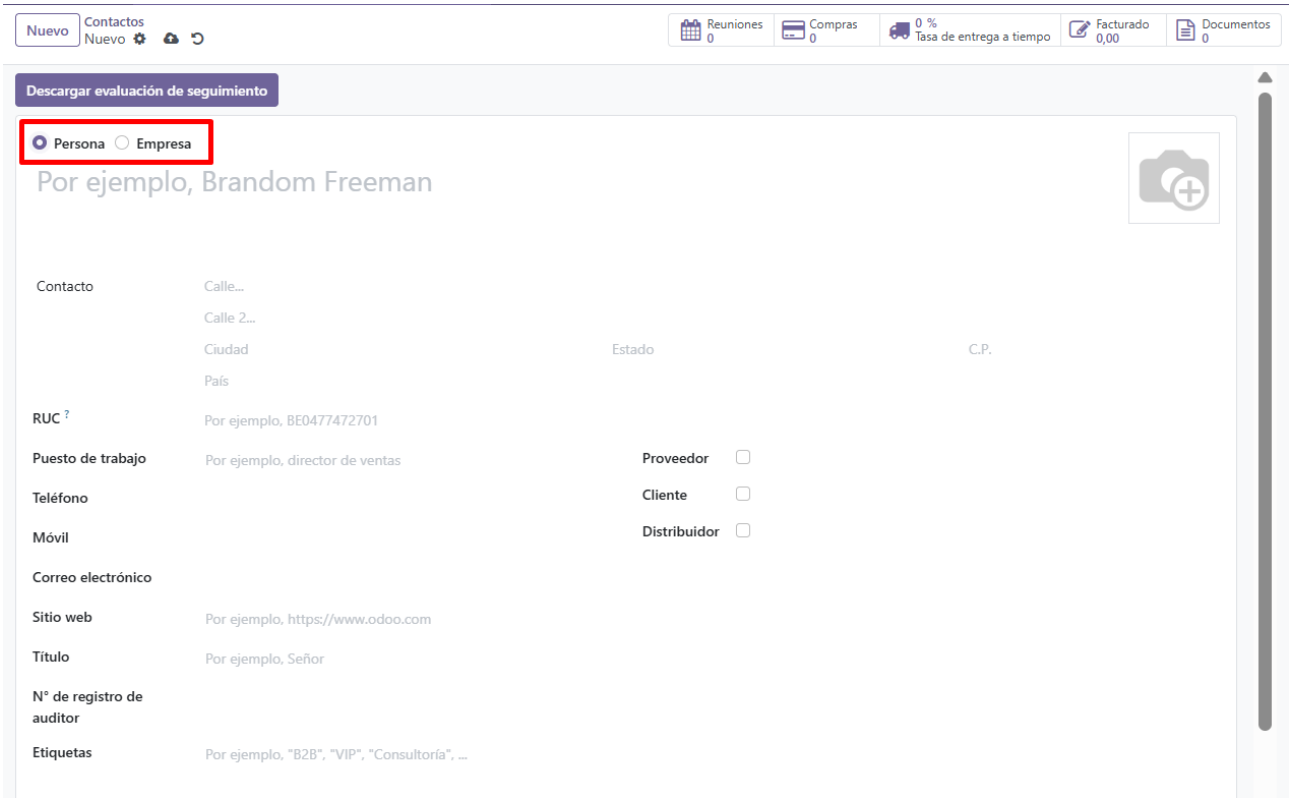
Selecciona **Empresa** cuando el registro corresponda a una organización, proveedor, cliente, contratista u otra entidad.

Registra el nombre de la empresa en el campo principal.

4.2. Persona

Selecciona **Persona** cuando el contacto corresponda directamente a una persona.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA



Puede utilizarse, por ejemplo, para registrar:

- Representantes.
- Personal de clientes.
- Personal de proveedores.
- Auditores.
- Consultores.
- Otros contactos externos.

4.3. Dirección

Permite registrar la ubicación del contacto o empresa.

Se pueden completar datos como:

- Calle.
- Dirección complementaria.
- Ciudad.
- Estado.
- Código postal.
- País.

Registra la información disponible de acuerdo con las necesidades de la organización.

4.4. RUC

El campo **RUC** permite registrar el número de identificación tributaria de la empresa cuando corresponda.

Este dato es especialmente importante para la identificación de proveedores y clientes.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

4.5. Datos de comunicación

El formulario permite registrar:

- **Teléfono**
- **Móvil**
- **Correo electrónico**
- **Sitio web**

Se recomienda mantener estos datos actualizados para facilitar las comunicaciones con el contacto.

4.6. Clasificación del contacto

El sistema permite identificar el tipo de relación mediante las siguientes opciones:

- **Proveedor**
- **Cliente**
- **Distribuidor**

Un contacto puede marcarse según la relación que mantenga con la organización.

Por ejemplo, si una empresa suministra productos o servicios, debe marcarse como **Proveedor**.

4.7. Etiquetas

El campo **Etiquetas** permite clasificar los contactos utilizando categorías adicionales.

Por ejemplo:

- Subcontratista.
- Proveedor crítico.
- Cliente.
- Consultoría.
- Otros criterios definidos por la organización.

Las etiquetas facilitan posteriormente la búsqueda y clasificación de los contactos.

4.8. Registros SST

Cuando corresponda, el formulario permite registrar información adicional relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo.

Entre los campos disponibles se encuentran:

- Aseguradora.
- Actividad económica.
- Número de trabajadores en el centro laboral.
- Número de trabajadores afiliados al SCTR.
- Número de trabajadores no afiliados al SCTR.

Estos campos deben completarse cuando sean aplicables al tipo de contacto registrado.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA