
Soy Calidad

7. Evaluaciones de seguimiento

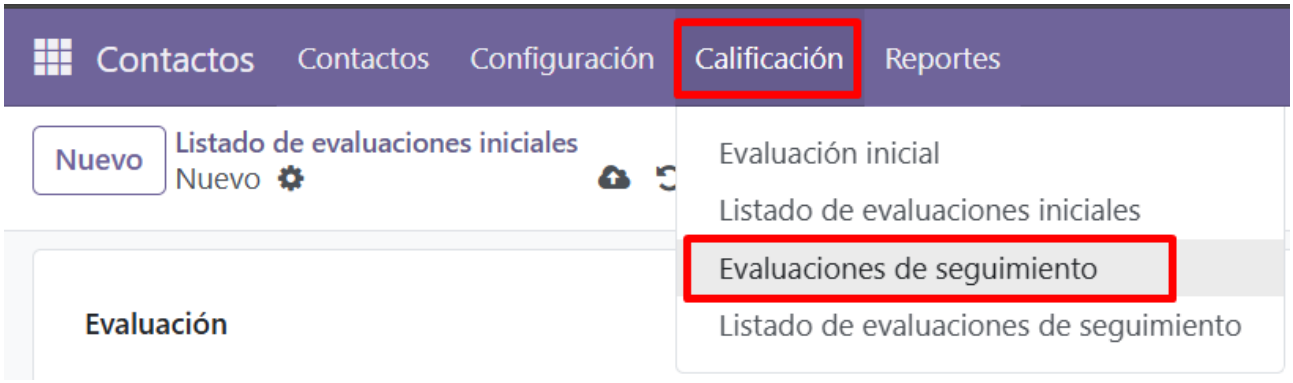
MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › CONTACTOS

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Contactos
Artículo	7. Evaluaciones de seguimiento
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

La evaluación de seguimiento permite verificar periódicamente el desempeño de los proveedores después de su selección inicial.

Para acceder:

1. Ingresa a **Calificación** .
2. Selecciona **Evaluaciones de seguimiento** .



La vista muestra información como:

- **Nombre**
- **Aspectos**
- **Estado**
- **Número de versión**

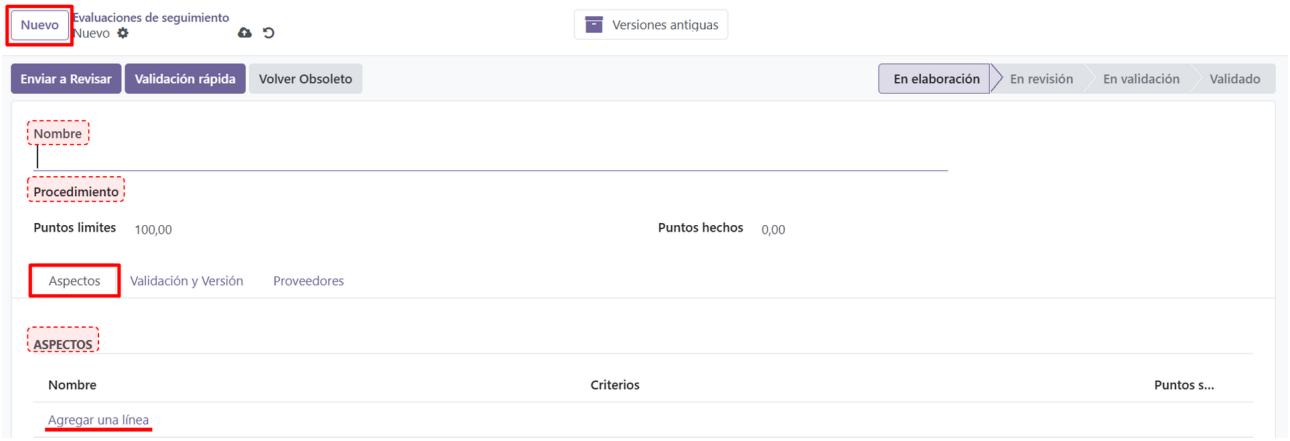


7.1. Creación de una evaluación de seguimiento

Para crear una evaluación:

1. Selecciona **Nuevo** .
2. Registra el **Nombre** .
3. Selecciona el **Procedimiento** , cuando corresponda.
4. Define los aspectos que serán evaluados.
5. Revisa los puntos límite.
6. Completa la pestaña **Validación y Versión** .
7. Guarda la información.
8. Continúa con el flujo hasta alcanzar **Validado** .

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA



7.2. Puntos límites y puntos hechos

Puntos límites

Representan el valor máximo o límite configurado para la evaluación.

Puntos hechos

Muestran los puntos obtenidos según los resultados registrados.

Estos valores permiten interpretar posteriormente el desempeño obtenido por el proveedor.

7.3. Aspectos

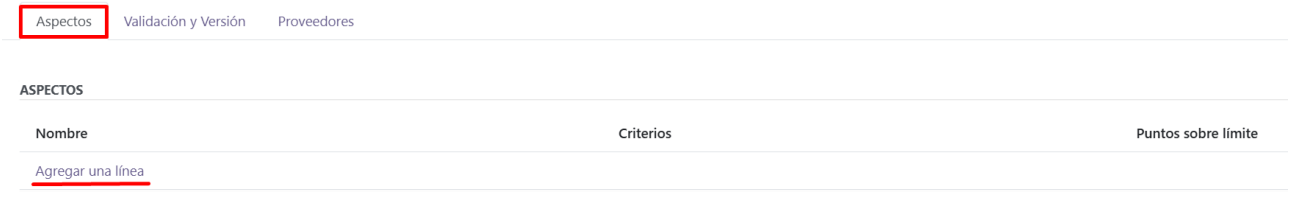
La pestaña **Aspectos** permite definir qué elementos serán evaluados.

La tabla contiene información como:

- **Nombre**
- **Criterios**
- **Puntos sobre límite**

Para agregar un aspecto:

1. Selecciona **Agregar una línea** .
2. Registra el nombre del aspecto.
3. Define sus criterios.
4. Establece la puntuación correspondiente.
5. Guarda la información.



7.4. Validación y versión

La evaluación de seguimiento utiliza el flujo:

En elaboración → **En revisión** → **En validación** → **Validado** Solo después de completar la validación debe utilizarse la evaluación como instrumento formal de calificación de proveedores.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA