
Soy Calidad

4. Departamentos

MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › EMPLEADOS

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Empleados
Artículo	4. Departamentos
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

Los departamentos representan las diferentes áreas o unidades que forman parte de la organización.

Algunos ejemplos son:

- Administración.
- Comercial.
- Operaciones.
- Recursos Humanos.
- Sistemas.
- Calidad.

Registrar correctamente los departamentos facilita posteriormente la asignación de puestos y empleados.

4.1. Visualización de departamentos

Ingresa a la opción **Departamentos**.

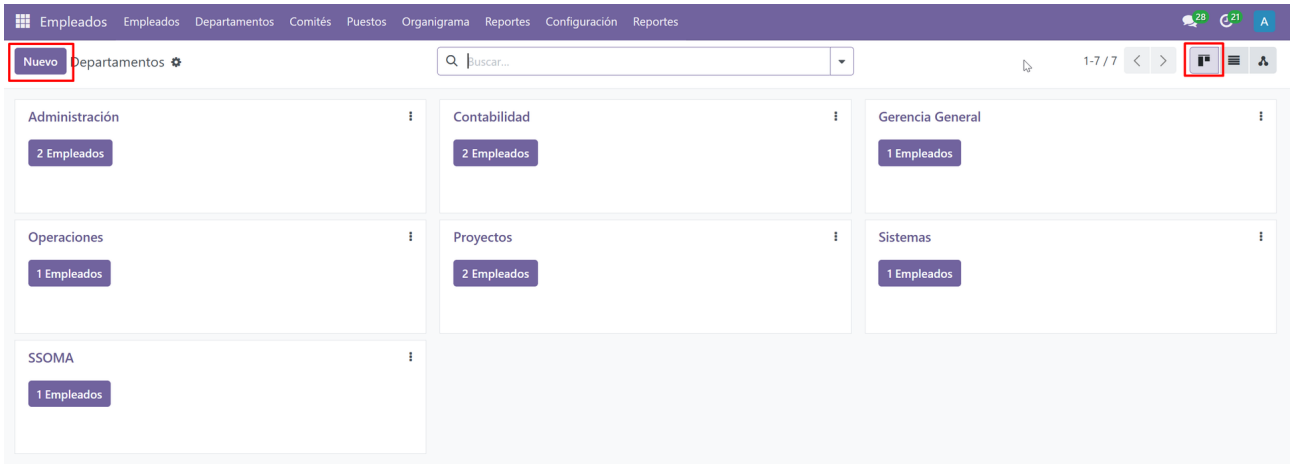


El sistema mostrará todos los departamentos registrados.

Dependiendo de la configuración del sistema, la información podrá visualizarse en diferentes formatos.

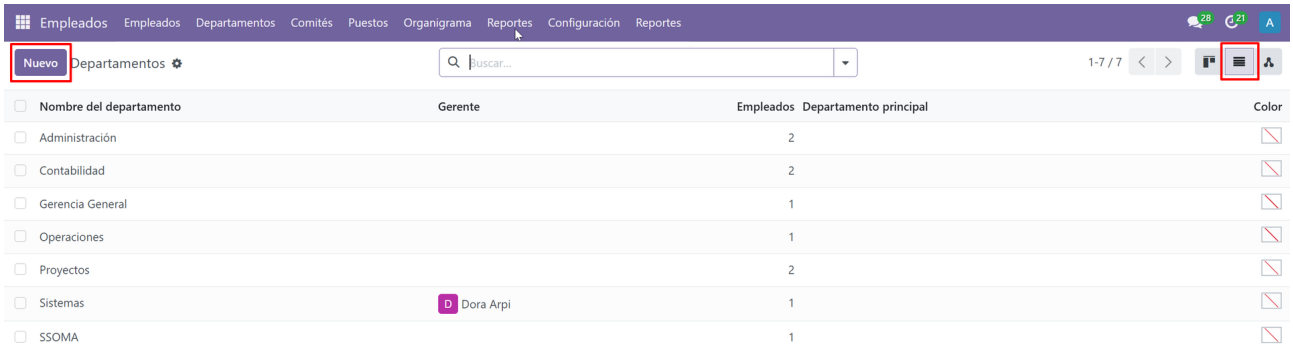
Vista Kanban

Presenta los departamentos mediante tarjetas.



Vista Lista

Presenta los departamentos en filas, facilitando la consulta de varios registros.

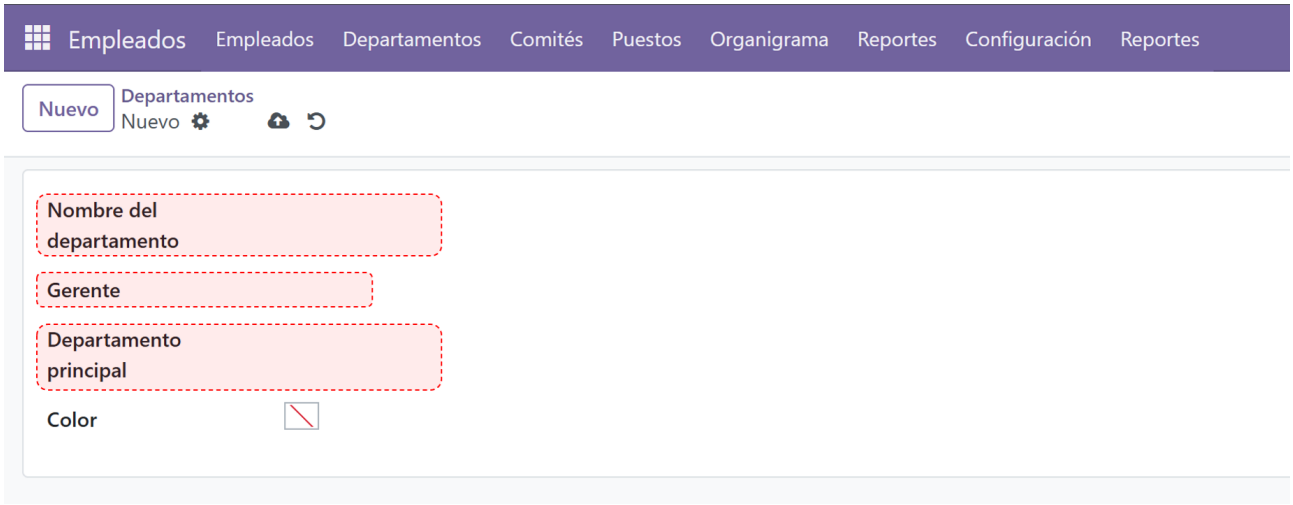


DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

4.2. Creación de departamentos

Para registrar un nuevo departamento:

1. Ingresa a **Departamentos** .
2. Selecciona **Nuevo** .
3. Ingresa el nombre del departamento.
4. Selecciona al **Gerente** del departamento, cuando corresponda.
5. Selecciona el **Departamento principal** , cuando corresponda.
6. Selecciona **Guardar** .



Departamento principal

El campo **Departamento principal** permite establecer qué área se encuentra jerárquicamente por encima del departamento registrado.

Ejemplo:

Gerencia General ■■■ Administración ■■■ Contabilidad En este caso, al registrar **Contabilidad**, el departamento padre sería **Administración**.

Cuando el departamento no dependa de otro, este campo podrá mantenerse sin asignación, según la estructura de la organización.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA