
Soy Calidad

6. Reportes

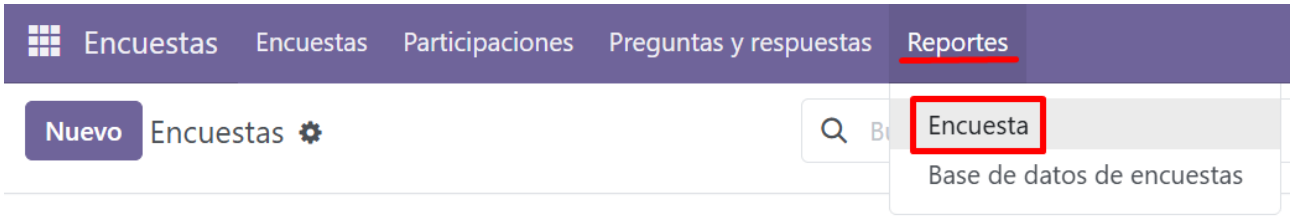
MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › ENCUESTAS

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Encuestas
Artículo	6. Reportes
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

La sección **Reportes** permite generar documentos a partir de las encuestas registradas en el sistema.

Para este módulo se utilizará la opción:

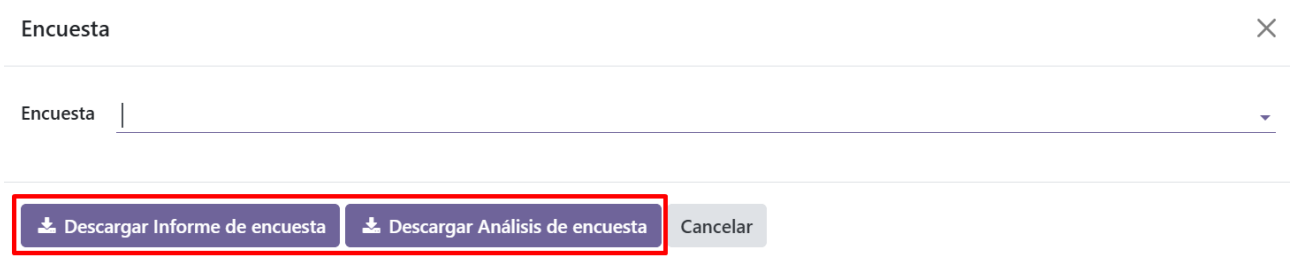
- **Encuesta**



6.1. Reporte de Encuesta

La opción **Encuesta** permite seleccionar una encuesta registrada y generar dos tipos de documentos:

- **Informe de encuesta**
- **Análisis de encuesta**



Para generar un reporte:

1. Ingresa a **Reportes** .
2. Selecciona **Encuesta** .
3. En el campo **Encuesta** , selecciona el registro que deseas consultar.
4. Verifica que corresponda a la encuesta correcta.
5. Selecciona el tipo de reporte que deseas generar.

6.2. Descargar Informe de encuesta

La opción **Descargar Informe de encuesta** permite generar el documento correspondiente a la encuesta seleccionada.

Para obtenerlo:

1. Selecciona la encuesta.
2. Selecciona **Descargar Informe de encuesta** .
3. El sistema generará el documento con la información correspondiente.

Este reporte puede utilizarse para conservar evidencia de la encuesta realizada y consultar su información de manera consolidada.

6.3. Verificación antes de generar el reporte

Antes de generar cualquiera de los reportes, verifica que:

- Se haya seleccionado la encuesta correcta.
- La encuesta corresponda al periodo que deseas consultar.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

- Las participaciones y respuestas necesarias se encuentren registradas.
- La encuesta cuente con la información requerida para el análisis.

Una vez verificada la información, selecciona **Descargar Informe de encuesta** o **Descargar Análisis de encuesta**, según el documento que necesites.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA