
Soy Calidad

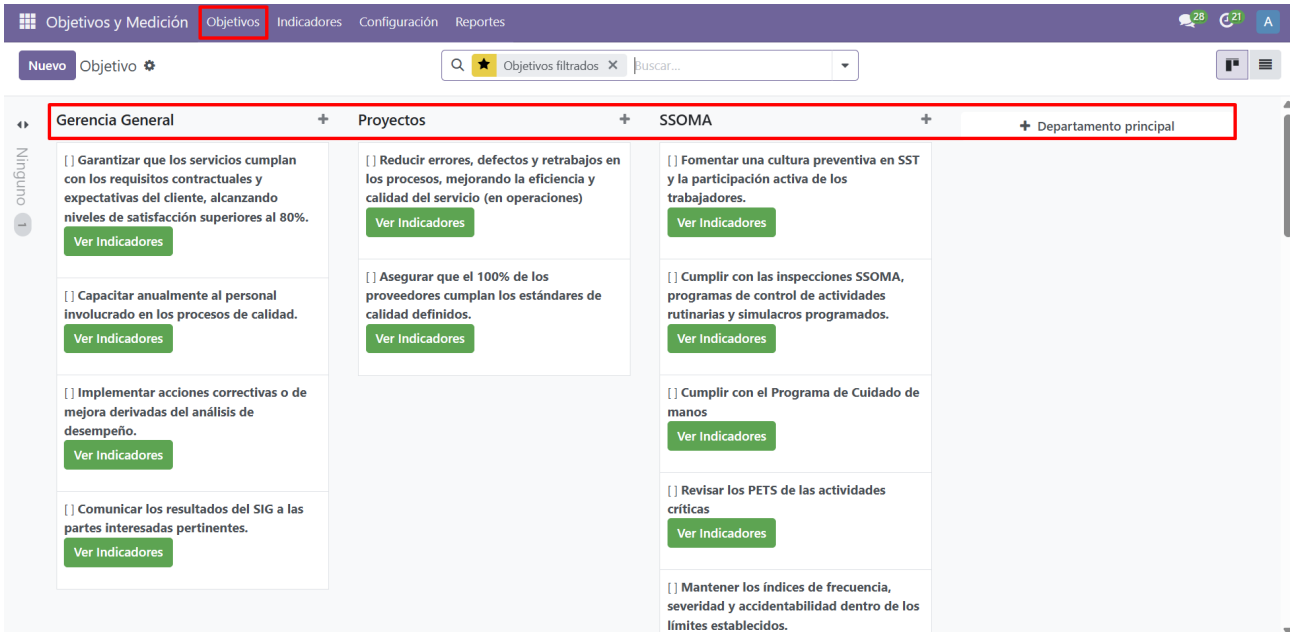
3. Gestión de objetivos

MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › OBJETIVOS Y MEDICIÓN

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Objetivos y medición
Artículo	3. Gestión de objetivos
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

La sección **Objetivos** permite registrar los resultados que la organización desea alcanzar y relacionarlos con responsables, procesos, departamentos e indicadores.

Los objetivos se muestran agrupados de acuerdo con su **Departamento principal**, lo que facilita identificar qué área es responsable de cada uno.



En cada tarjeta se visualiza el nombre del objetivo y la opción **Ver Indicadores**, que permite consultar rápidamente los indicadores vinculados.

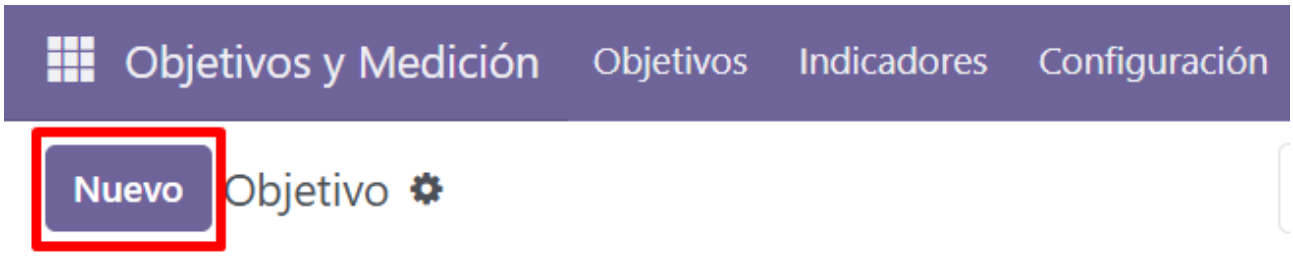
3.1. Visualización de objetivos

En la vista general los objetivos pueden encontrarse agrupados, por ejemplo, en:

- Gerencia General.
- Proyectos.
- SSOMA.
- Otros departamentos definidos por la organización.

La barra superior permite buscar o filtrar objetivos específicos.

Para crear un nuevo objetivo, selecciona **Nuevo**.



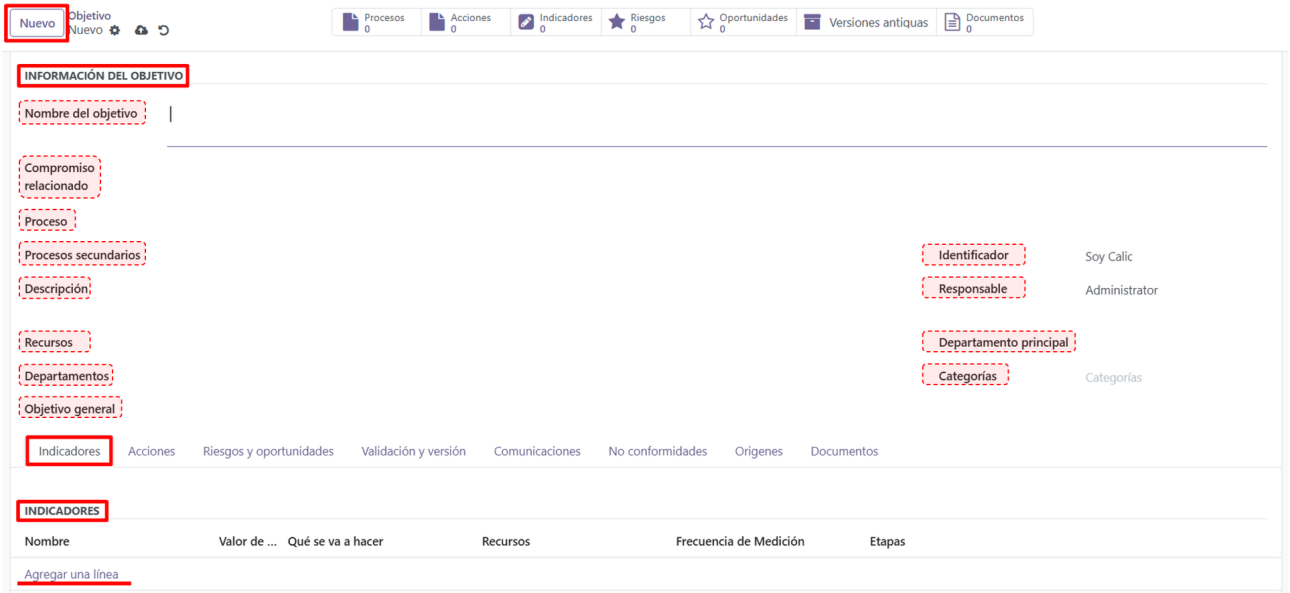
3.2. Creación de un objetivo

Para registrar un nuevo objetivo:

1. Ingresa a **Objetivos** .
2. Selecciona **Nuevo** .
3. Registra el **Nombre del objetivo** .

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

4. Completa la información relacionada con el proceso, responsable y departamentos.
5. Registra la descripción y los recursos necesarios.
6. Asocia uno o varios indicadores.
7. Completa la información de **Validación y versión** .
8. Guarda el registro.



3.3. Información del objetivo

Nombre del objetivo

Permite definir claramente el resultado que la organización desea alcanzar.

El objetivo debe expresar de forma comprensible qué se quiere conseguir.

Ejemplos:

- Garantizar que los servicios cumplan con los requisitos contractuales y expectativas del cliente, alcanzando niveles de satisfacción superiores al 80 %.
- Reducir errores, defectos y retrabajos en los procesos.
- Capacitar anualmente al personal involucrado en los procesos de calidad.
- Cumplir con las inspecciones SSOMA programadas.

Compromiso relacionado

Permite relacionar el objetivo con un compromiso establecido por la organización, cuando corresponda.

Proceso

Permite seleccionar el proceso principalmente relacionado con el cumplimiento del objetivo.

Procesos secundarios

Permite relacionar otros procesos que también participan en el logro del objetivo.

Descripción

Permite complementar la información indicando el alcance o resultado esperado.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

Recursos

Permite registrar los recursos necesarios para alcanzar el objetivo.

Pueden considerarse:

- Personal.
- Presupuesto.
- Equipos.
- Herramientas.
- Software.
- Tiempo.
- Servicios externos.

Departamentos

Permite relacionar las áreas que participan en el cumplimiento del objetivo.

Objetivo general

Permite identificar aquellos objetivos cuyo alcance es general para la organización.

Identificador

Permite relacionar el objetivo con el identificador configurado en el sistema.

Responsable

Permite seleccionar a la persona encargada de realizar seguimiento al objetivo.

Departamento principal

Permite definir el área principal responsable.

Este campo también determina en qué columna aparecerá el objetivo dentro de la vista general.

Categorías

Permite clasificar el objetivo según las categorías configuradas por la organización.

3.4. Indicadores asociados al objetivo

Dentro del objetivo se encuentra la pestaña **Indicadores**.

Esta sección permite definir cómo se medirá el cumplimiento del objetivo.



La tabla permite visualizar información como:

- **Nombre**
- **Valor de la meta**
- **Qué se va a hacer**

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

- **Recursos**
- **Frecuencia de Medición**
- **Etapas**

Para agregar un indicador:

1. Ingresa a la pestaña **Indicadores** .
2. Selecciona **Agregar una línea** .
3. Selecciona un indicador existente o crea uno nuevo.
4. Completa la información requerida.
5. Guarda el registro.

Un objetivo puede tener más de un indicador cuando se necesiten varias mediciones para comprobar su cumplimiento.

Ejemplo de relación

Objetivo:

Garantizar niveles de satisfacción del cliente superiores al 80 %.

Indicador:

Nivel de satisfacción del cliente (%).

Meta:

≥ 80 % El objetivo indica **qué se desea alcanzar** y el indicador permite comprobar **si realmente se está logrando**.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA