
Soy Calidad

6. Reportes

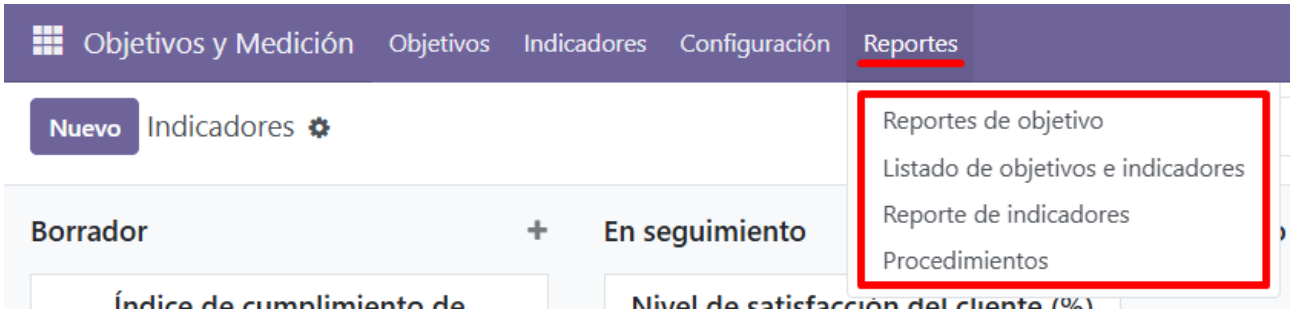
MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › OBJETIVOS Y MEDICIÓN

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Objetivos y medición
Artículo	6. Reportes
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

La sección **Reportes** permite obtener documentos relacionados con los objetivos e indicadores registrados.

Las opciones disponibles son:

- **Reportes de objetivo**
- **Listado de objetivos e indicadores**
- **Reporte de indicadores**
- **Procedimientos**

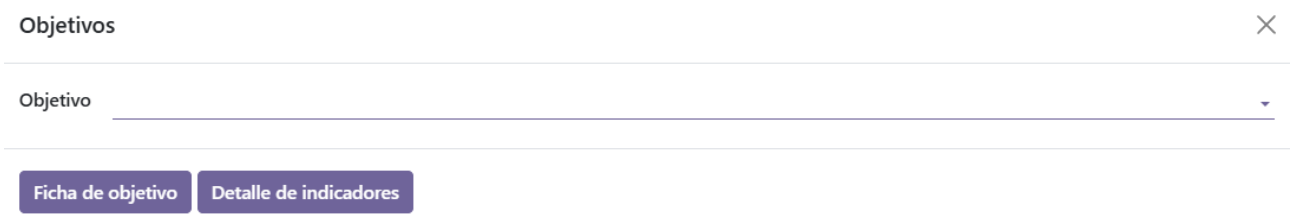


6.1. Reportes de objetivo

La opción **Reportes de objetivo** permite generar documentos de un objetivo específico.

Para utilizarla:

1. Ingresa a **Reportes** .
2. Selecciona **Reportes de objetivo** .
3. Selecciona el **Objetivo** que deseas consultar.
4. Selecciona el tipo de documento que necesitas.



El sistema dispone de las siguientes opciones:

Ficha de objetivo

Permite generar la ficha con la información general del objetivo seleccionado.

Detalle de indicadores

Permite generar el detalle de los indicadores relacionados con ese objetivo.

6.2. Listado de objetivos e indicadores

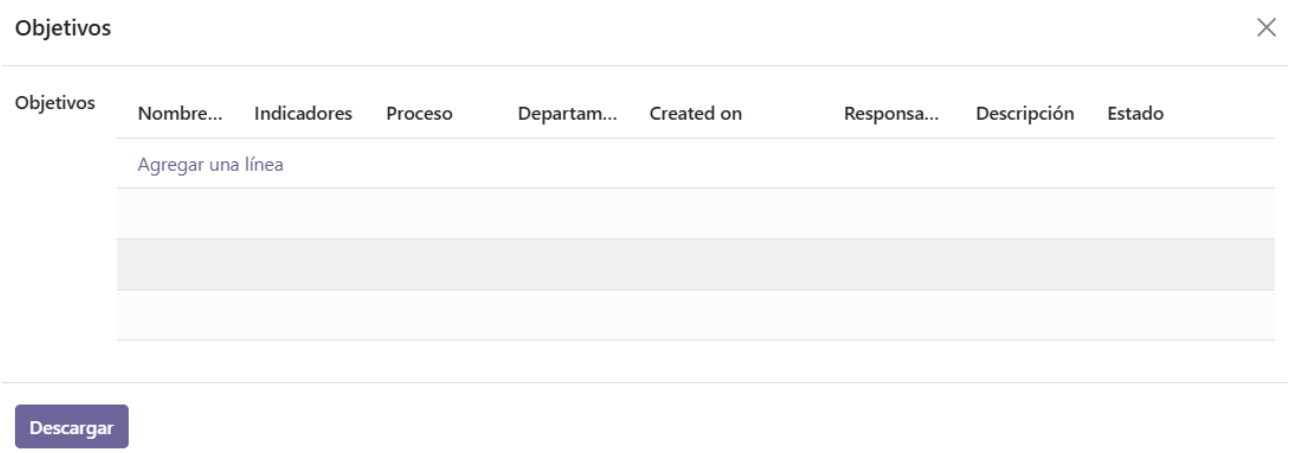
La opción **Listado de objetivos e indicadores** permite seleccionar objetivos y obtener un reporte consolidado con su información.

Para generar el reporte:

1. Ingresa a **Reportes** .
2. Selecciona **Listado de objetivos e indicadores** .
3. Selecciona **Agregar una línea** .

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

4. Incorpora los objetivos que deseas incluir.
5. Verifica los registros.
6. Selecciona **Descargar** .



La tabla permite visualizar información como:

- Nombre.
- Indicadores.
- Proceso.
- Departamento.
- Fecha de creación.
- Responsable.
- Descripción.
- Estado.

Este reporte facilita revisar varios objetivos y sus indicadores en un solo documento.

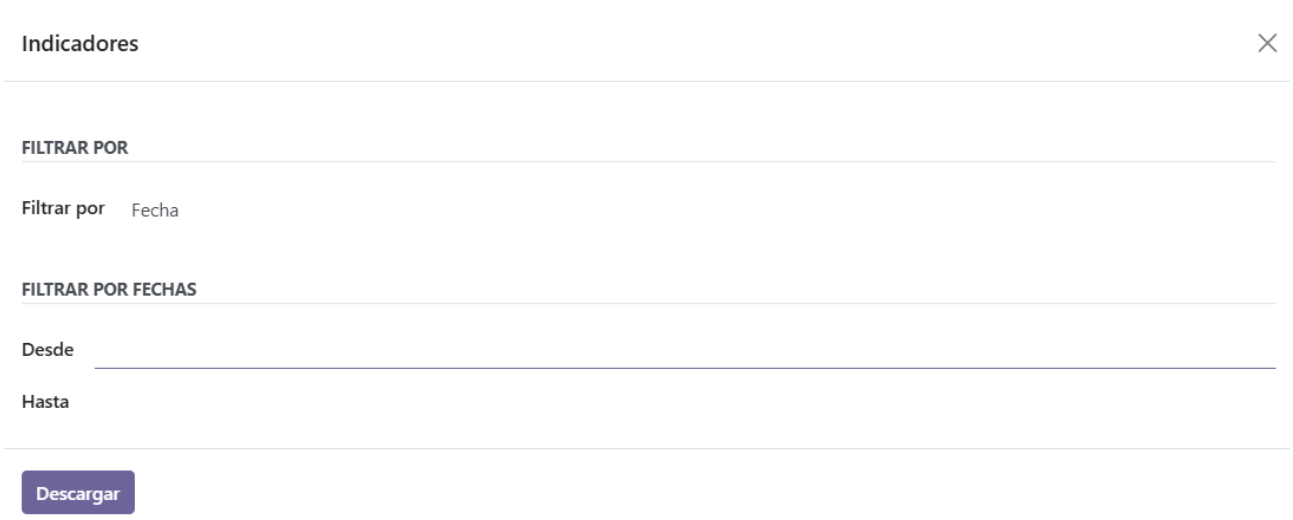
6.3. Reporte de indicadores

La opción **Reporte de indicadores** permite generar un reporte considerando un periodo determinado.

Para generarlo:

1. Ingresa a **Reportes** .
2. Selecciona **Reporte de indicadores** .
3. Verifica el criterio disponible en **Filtrar por** .
4. Registra la fecha **Desde** .
5. Registra la fecha **Hasta** .
6. Selecciona **Descargar** .

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA



Desde

Permite establecer la fecha inicial del periodo que se desea consultar.

Hasta

Permite establecer la fecha final.

El reporte incluirá la información correspondiente al periodo seleccionado.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA