
Soy Calidad

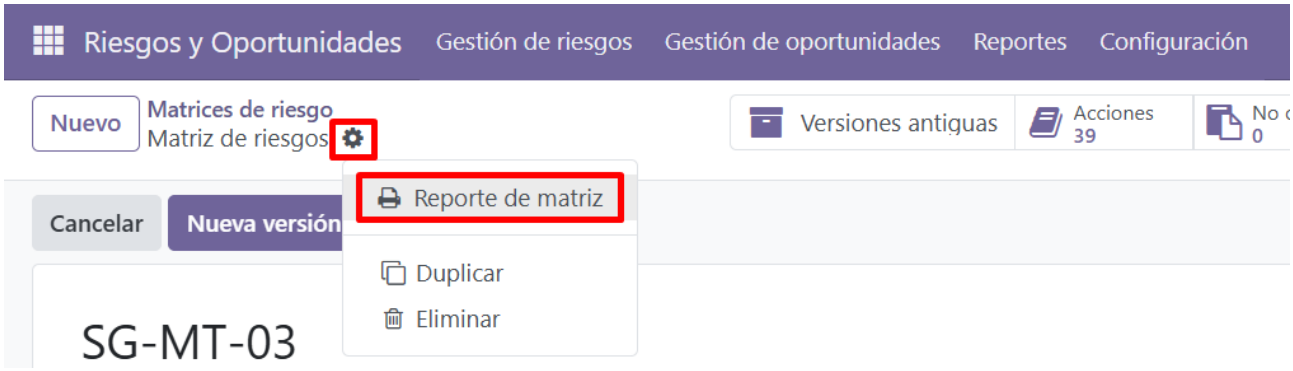
8. Reportes

MANUAL SOY CALIDAD VERSIÓN 17 - GRUPO PROYCON › RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Colección	Manual Soy Calidad Versión 17 - GRUPO PROYCON
Sección	Riesgos y oportunidades
Artículo	8. Reportes
Última actualización	09/09/2026
Fecha de exportación	28 de noviembre de 2026

El sistema permite generar el reporte de una **Matriz de riesgos** o **Matriz de oportunidades** directamente desde el registro correspondiente.

El reporte presenta la información consolidada de los elementos incluidos en la matriz y puede utilizarse como evidencia o documento de consulta del Sistema de Gestión.



8.1. Generación del reporte de matriz

Para generar el reporte:

1. Ingresa a Matriz **de riesgos** o Matriz **de oportunidades** , según corresponda.
2. Selecciona la matriz que deseas consultar.
3. Verifica que sea la matriz correcta.
4. Selecciona el ícono de **Configuración** ■■ ubicado junto al nombre de la matriz.
5. Selecciona **Reporte de matriz** .
6. El sistema generará el reporte con la información registrada.

El reporte utiliza los datos contenidos en la matriz seleccionada, incluyendo los riesgos u oportunidades que forman parte de ella.

8.2. Información incluida en el reporte

El contenido generado dependerá de la información registrada en la matriz y de sus elementos asociados.

Puede incluir información como:

- Nombre de la matriz.
- Riesgos u oportunidades registrados.
- Causas.
- Efectos.
- Tipo.
- Valores obtenidos en la evaluación.
- Acciones relacionadas.
- Estado de los registros.

Antes de generar el reporte, verifica que la matriz se encuentre actualizada y que los riesgos u oportunidades correspondientes hayan sido correctamente incorporados.

8.3. Reporte de una matriz validada

Para obtener la versión definitiva del reporte, se recomienda generar el documento desde una matriz que haya completado el flujo:

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA

En elaboración → **En revisión** → **En validación** → **Validado** De esta manera, el reporte reflejará la información revisada y aprobada dentro del Sistema de Gestión.

DOCUMENTO DE USO INTERNO · PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA